

HRM3021 Final Exam Suggestions – English

Topic: Employee State Insurance Benefits

This topic explains the social security protection provided to employees under ESI.

Explanation:

ESI provides medical, sickness, maternity, and disability benefits. It supports employees during health-related issues. This scheme improves employee welfare and security.

Topic: Minimum Wage Fixation

This topic focuses on government intervention in wage protection.

Explanation:

Minimum wages are fixed by the Central or State Government. It prevents exploitation of workers. Employers must pay at least the notified wage rate.

Topic: Statutory Payments

This topic explains mandatory financial obligations of employers.

Explanation:

Statutory payments are required by law. These include PF, ESI, bonus, and gratuity. Non-payment leads to legal penalties.

Topic: Salary Disbursement Methods

This topic discusses modes of paying salaries.

Explanation:

Direct deposit means salary is paid through bank transfer. It is safe, fast, and transparent. It reduces cash handling risks.

Topic: Payroll Cards

This topic explains alternative salary payment options.

Explanation:

Payroll cards are useful for employees without bank accounts. Salary is credited to prepaid cards. It ensures financial inclusion.

Topic: Payroll Reconciliation

This topic focuses on payroll verification.

Explanation:

Payroll reconciliation checks salary data accuracy. It helps identify errors or mismatches. This ensures correct payments.

Topic: Roster System

This topic explains workforce scheduling.

Explanation:

Roster systems are used for shift scheduling. They help manage manpower efficiently. Common in factories and hospitals.

Topic: Gross Salary Components

This topic explains total earnings before deductions.

Explanation:

Gross pay includes basic salary, allowances, and overtime. It represents total earnings. Deductions are applied afterward.

Topic: Net Salary Calculation

This topic focuses on take-home pay.

Explanation:

Net pay is calculated by subtracting deductions from gross salary. It is the amount employees actually receive.

Topic: Payroll Authorization

This topic explains control mechanisms in payroll.

Explanation:

Authorization of earnings prevents payroll fraud. Only approved salaries are paid. It strengthens internal controls.

Topic: Importance of Payroll Records

This topic highlights documentation needs.

Explanation:

Payroll records are required for legal compliance. They support audits and inspections. Proper records protect employers legally.

Topic: Leave Without Pay (LWOP)

This topic explains unpaid leave.

Explanation:

LWOP means leave taken without salary. It directly reduces net pay. It affects payroll calculations.

Topic: Full and Final Settlement

This topic explains employee exit payments.

Explanation:

Full and final settlement is done during resignation. It clears all dues and recoveries. It completes the employment relationship.

Topic: Payroll Confidentiality

This topic focuses on data privacy.

Explanation:

Payroll enquiries must maintain confidentiality. Salary data is sensitive information. Breach of confidentiality affects trust.

Topic: Employee Record Updates

This topic explains accuracy in HR data.

Explanation:

Updating employee records avoids payroll mismatches. Accurate data ensures correct salary and deductions.

Topic: Audit Trail in Payroll

This topic explains tracking mechanisms.

Explanation:

Audit trails ensure accountability. Every payroll action is traceable. It supports transparency.

Topic: Data Encryption

This topic focuses on payroll security.

Explanation:

Data encryption protects payroll information from unauthorized access. It ensures confidentiality and security.

Topic: Payroll Management Outcomes

This topic highlights payroll effectiveness.

Explanation:

Effective payroll management builds employee trust. Timely and accurate salary improves morale.

Topic: Attendance Register Usage

This topic explains attendance tracking.

Explanation:

Attendance registers track working hours. They are essential for wage calculation and compliance.

Topic: Payroll Processing Steps

This topic explains payroll workflow.

Explanation:

Payroll processing starts with attendance data collection. Accurate input ensures correct salary output.

Topic: Applicant Tracking System (ATS)

This topic explains recruitment technology.

Explanation:

ATS tracks job applications. It simplifies recruitment processes. It improves hiring efficiency.

Topic: Learning Management System (LMS)

This topic explains training systems.

Explanation:

LMS manages learning and training programs. It tracks progress and skill development.

Topic: Employee Life Cycle

This topic explains stages of employment.

Explanation:

The employee life cycle starts from recruitment. It ends with separation. HR manages all stages.

Topic: Salary Slip Purpose

This topic explains payslip importance.

Explanation:

Salary slips show earnings and deductions. They ensure transparency. Employees use them as proof of income.

Topic: Payroll Audit

This topic focuses on verification and compliance.

Explanation:

Payroll audit ensures accuracy and legal compliance. It identifies errors and risks.

Topic: Impact of LWOP

This topic explains salary reduction.

Explanation:

Leave Without Pay affects net salary. Salary is reduced for unpaid days.

Topic: Universal Account Number (UAN)

This topic explains PF identification.

Explanation:

UAN is linked to Provident Fund. It helps track PF contributions across jobs.

Topic: Professional Tax Nature

This topic explains tax classification.

Explanation:

Professional tax is a state-level tax. It varies across states.

Topic: Payroll Compliance

This topic explains legal adherence.

Explanation:

Payroll compliance ensures labour and tax laws are followed. It prevents penalties.

Topic: ESI After Resignation

This topic explains post-employment benefits.

Explanation:

Certain ESI benefits continue for a limited period after resignation. This supports employees temporarily.

Topic: Gratuity Taxability

This topic explains income tax treatment.

Explanation:

Gratuity is tax-free up to ₹20 lakh. Beyond that, it becomes taxable.

Topic: Statutory Bonus Calculation

This topic explains bonus limits.

Explanation:

Statutory bonus ranges from 8.33% to 20%. It is based on basic salary.

Topic: Statutory Bonus Payment Time

This topic explains bonus timelines.

Explanation:

Statutory bonus must be paid within eight months after the financial year ends.

Topic: Allowance Taxability

This topic explains tax rules.

Explanation:

Some allowances are partially taxable. Taxability depends on income tax rules.

Topic: Salary vs Reimbursement

This topic explains compensation structure.

Explanation:

Reimbursements are not part of salary. They cover actual expenses incurred.

Topic: Professional Tax Exemptions

This topic explains income thresholds.

Explanation:

Employees earning below certain limits may be exempt. Rules vary by state.

Topic: Overtime Calculation

This topic explains extra wage computation.

Explanation:

Overtime is calculated at 1.5 to 2 times normal wages. It compensates extra work.

Topic: Payroll and Accounting Integration

This topic explains system integration.

Explanation:

Payroll software like Tally integrates payroll with accounting. It ensures financial accuracy.

Topic: Cloud-Based Payroll

This topic explains modern payroll systems.

Explanation:

Cloud payroll allows access from anywhere. It improves flexibility and efficiency.

Topic: Payroll Scope

This topic explains payroll boundaries.

Explanation:

Employee performance reviews are not part of payroll. Payroll focuses on salary and compliance.

Topic: Payroll Data Collection

This topic explains initial payroll steps.

Explanation:

Payroll begins with employee data collection. Accurate data ensures correct processing.

Topic: TDS Meaning

This topic explains tax deduction.

Explanation:

TDS means Tax Deducted at Source. It ensures advance tax collection.

Topic: Real-Time Payroll

This topic explains instant processing.

Explanation:

Real-time payroll allows immediate salary processing. It improves responsiveness.

Topic: Payroll Calendar

This topic explains scheduling.

Explanation:

Payroll calendars track deadlines. They ensure timely salary and compliance.

Topic: Net Pay Terminology

This topic explains salary terms.

Explanation:

Net pay is also called take-home pay. It is received after deductions.

Topic: Payroll Reconciliation Meaning

This topic explains verification.

Explanation:

Payroll reconciliation verifies payroll accuracy. It prevents discrepancies.

Topic: Payroll Error Reduction

This topic explains error control.

Explanation:

Automated payroll software minimizes errors. It improves accuracy.

Topic: Retroactive Pay

This topic explains past salary adjustments.

Explanation:

Retroactive pay corrects past salary differences. It ensures fairness.

Topic: Cloud Payroll Advantage

This topic explains benefits.

Explanation:

Cloud payroll offers real-time accessibility. It improves efficiency.

Topic: Global Payroll

This topic explains multinational payroll.

Explanation:

Global payroll manages salaries across countries. It handles diverse laws.

Topic: Delayed Payroll Impact

This topic explains consequences.

Explanation:

Delayed payroll causes dissatisfaction and legal issues. It harms trust.

Topic: Payroll Fraud

This topic explains unethical practices.

Explanation:

Payroll fraud involves illegal manipulation of salary data. Controls prevent it.

Topic: Blockchain in Payroll

This topic explains advanced technology.

Explanation:

Blockchain improves payroll security and transparency. It reduces tampering.

Topic: Statutory Compliance Scope

This topic explains legal duties.

Explanation:

Statutory compliance includes labour laws and tax rules. It is mandatory.

Topic: Payroll Record Purpose

This topic explains documentation value.

Explanation:

Payroll records support audits and inspections. They ensure legal safety.

Topic: Salary Slip Importance

This topic explains employee documentation.

Explanation:

Salary slips show earnings and deductions. They are official proof.

Topic: LWOP Meaning

This topic explains unpaid leave.

Explanation:

LWOP means Leave Without Pay. Salary is not paid for those days.

Topic: EPF Authority

This topic explains governing bodies.

Explanation:

EPFO manages EPF in India. It regulates provident fund accounts.

Topic: Gratuity Exemption Limit

This topic explains tax limits.

Explanation:

Maximum gratuity exemption is ₹20 lakh. Beyond this, tax applies.

Topic: Statutory Benefits

This topic explains mandatory benefits.

Explanation:

Provident Fund is a statutory benefit. It is legally required.

Topic: Non-Compliance Consequences

This topic explains penalties.

Explanation:

Failure to comply leads to fines and legal action. Compliance is essential.

Topic: Attendance Tracking Records

This topic explains record usage.

Explanation:

Attendance registers track employee presence. They support payroll accuracy.

Topic: Payroll Responsibility

This topic explains accountability.

Explanation:

HR and Accounts departments ensure payroll accuracy. They share responsibility.

Topic: Cost to Company (CTC)

This topic explains total employment cost.

Explanation:

CTC represents total cost incurred by the company. It includes all components.

Topic: Dearness Allowance

This topic explains inflation adjustment.

Explanation:

Dearness Allowance is linked to inflation. It protects purchasing power.

Topic: Salary Structuring Objective

This topic explains compensation planning.

Explanation:

Salary structuring optimizes tax and benefits. It balances cost and motivation.

Topic: Appointment Letter

This topic explains joining documentation.

Explanation:

Appointment letters are issued at joining. They define job terms.

Topic: Payroll Frequency

This topic explains processing cycles.

Explanation:

Payroll is usually processed monthly. It ensures regular income.

Topic: Payroll Confidentiality Importance

This topic explains data protection.

Explanation:

Confidentiality protects employee salary data. It maintains trust.

Topic: Workforce Planning

This topic explains manpower management.

Explanation:

Workforce planning ensures the right number of skilled employees at the right time.

Topic: Legal Employment Documents

This topic explains contractual clarity.

Explanation:

Appointment letters legally define employment terms. They protect both parties.

Topic: Job Evaluation Objective

This topic explains job worth analysis.

Explanation:

Job evaluation determines the relative value of jobs. It supports fair pay.

Topic: Development Training

This topic explains future-focused learning.

Explanation:

Development training prepares employees for future roles. It builds leadership.

Topic: Attrition Measurement

This topic explains turnover analysis.

Explanation:

Turnover rate measures employee attrition. It helps HR planning.

Topic: Compliance Risk

This topic explains legal exposure.

Explanation:

Compliance risk arises from not following labour and tax laws. It leads to penalties.

Topic: Wage Register

This topic explains statutory records.

Explanation:

Wage registers record wages paid. They are legally required.

Topic: Employee Engagement

This topic explains motivation strategies.

Explanation:

Engagement initiatives improve commitment and productivity. They reduce attrition.

Topic: Salary Structuring Factors

This topic explains market influence.

Explanation:

Market wage rates directly influence salary structure. They ensure competitiveness.

Topic: HR Audit Role

This topic explains evaluation mechanisms.

Explanation:

HR audits ensure HR policies are legal and effective. They improve governance.

HRM3021 Final Exam Suggestions – Bengali

বিষয়: কর্মচারী রাষ্ট্রীয় বীমা সুবিধা

এই বিষয়টি কর্মচারী রাষ্ট্রীয় বীমা -এর আওতায় কর্মীদের প্রদত্ত সামাজিক নিরাপত্তা সুরক্ষা ব্যাখ্যা করে।

ব্যাখ্যা:

ইএসআই চিকিৎসা, অসুস্থতা, মাতৃত্ব এবং অক্ষমতা সংক্রান্ত সুবিধা প্রদান করে। এটি স্বাস্থ্য সংক্রান্ত সমস্যাগুলির সময় কর্মীদের সহায়তা করে। এই প্রকল্পটি কর্মীদের কল্যাণ এবং নিরাপত্তা উন্নত করে।

বিষয়: ন্যূনতম মজুরি নির্ধারণ

এই বিষয়টি মজুরি সুরক্ষায় সরকারি হস্তক্ষেপের উপর আলোকপাত করে।

ব্যাখ্যা:

ন্যূনতম মজুরি কেন্দ্রীয় বা রাজ্য সরকার কর্তৃক নির্ধারিত হয়। এটি শ্রমিকদের শোষণ রোধ করে। নিয়োগকর্তাদের অবশ্যই কমপক্ষে ঘোষিত মজুরি হার প্রদান করতে হবে।

বিষয়: সংবিধিবদ্ধ অর্থপ্রদান

এই বিষয়টি নিয়োগকর্তাদের বাধ্যতামূলক আর্থিক বাধ্যবাধকতা ব্যাখ্যা করে।

ব্যাখ্যা:

আইন অনুসারে, আইনানুগ অর্থ প্রদান বাধ্যতামূলক। এর মধ্যে রয়েছে পিএফ, ইএসআই, বোনাস এবং গ্র্যাচুইটি। অর্থ প্রদান না করলে আইনি জরিমানা হতে পারে।

বিষয়: বেতন বিতরণ পদ্ধতি

এই বিষয়ে বেতন প্রদানের পদ্ধতিগুলি নিয়ে আলোচনা করা হয়েছে।

ব্যাখ্যা:

সরাসরি জমা মানে ব্যাংক ট্রান্সফারের মাধ্যমে বেতন প্রদান করা হয়। এটি নিরাপদ, দ্রুত এবং স্বচ্ছ। এটি নগদ লেনদেনের ঝুঁকি হ্রাস করে।

বিষয়: বেতন কার্ড

এই বিষয়টি বিকল্প বেতন প্রদানের বিকল্পগুলি ব্যাখ্যা করে।

ব্যাখ্যা:

ব্যাংক অ্যাকাউন্টবিহীন কর্মচারীদের জন্য পে-রোল কার্ড কার্যকর। বেতন প্রিপেইড কার্ডে জমা হয়। এটি আর্থিক অন্তর্ভুক্তি নিশ্চিত করে।

বিষয়: বেতন পুনর্মিলন

এই বিষয়টি বেতন যাচাইয়ের উপর আলোকপাত করে।

ব্যাখ্যা:

বেতন সমন্বয় বেতন তথ্যের নির্ভুলতা পরীক্ষা করে। এটি ত্রুটি বা অমিল সনাক্ত করতে সাহায্য করে। এটি সঠিক অর্থ প্রদান নিশ্চিত করে।

বিষয়: রোস্টার সিস্টেম

এই বিষয়টি কর্মীদের সময়সূচী ব্যাখ্যা করে।

ব্যাখ্যা:

শিফট শিডিউলিংয়ের জন্য রোস্টার সিস্টেম ব্যবহার করা হয়। এগুলি দক্ষতার সাথে জনবল পরিচালনা করতে সাহায্য করে। কারখানা এবং হাসপাতালে এটি সাধারণ।

বিষয়: মোট বেতনের উপাদান

এই বিষয়টি কর্তনের আগে মোট আয় ব্যাখ্যা করে।

ব্যাখ্যা:

মোট বেতনের মধ্যে মূল বেতন, ভাতা এবং ওভারটাইম অন্তর্ভুক্ত থাকে। এটি মোট আয়ের প্রতিনিধিত্ব করে। পরবর্তীতে কর্তন প্রয়োগ করা হয়।

বিষয়: নেট বেতন গণনা

এই বিষয়টি ঘরে তোলার বেতনের উপর আলোকপাত করে।

ব্যাখ্যা:

মোট বেতন থেকে কর্তন বিয়োগ করে মোট বেতন গণনা করা হয়। এটি আসলে কর্মচারীরা যে পরিমাণ পান তা।

বিষয়: বেতন অনুমোদন

এই বিষয়টি বেতন-ভাতায় নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা ব্যাখ্যা করে।

ব্যাখ্যা:

আয়ের অনুমোদন বেতন জালিয়াতি রোধ করে। শুধুমাত্র অনুমোদিত বেতন প্রদান করা হয়। এটি অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ জোরদার করে।

বিষয়: বেতন রেকর্ডের গুরুত্ব

এই বিষয়টি ডকুমেন্টেশনের প্রয়োজনীয়তা তুলে ধরে।

ব্যাখ্যা:

আইনি সম্মতির জন্য বেতন রেকর্ড প্রয়োজন। এগুলি নিরীক্ষা এবং পরিদর্শনকে সমর্থন করে। সঠিক রেকর্ড নিয়োগকর্তাদের আইনত সুরক্ষা দেয়।

বিষয়: বেতন ছাড়া ছুটি (LWOP)

এই বিষয়টি অবৈতনিক ছুটির বিষয়টি ব্যাখ্যা করে।

ব্যাখ্যা:

LWOP মানে বেতন ছাড়াই ছুটি নেওয়া। এটি সরাসরি নেট বেতন হ্রাস করে। এটি বেতন গণনাকে প্রভাবিত করে।

বিষয়: পূর্ণাঙ্গ এবং চূড়ান্ত নিষ্পত্তি

এই বিষয়টি কর্মচারীদের বহির্গমনের অর্থ প্রদানের বিষয়টি ব্যাখ্যা করে।

ব্যাখ্যা:

পদত্যাগের সময় সম্পূর্ণ এবং চূড়ান্ত নিষ্পত্তি করা হয়। এটি সমস্ত বকেয়া এবং আদায় পরিশোধ করে। এটি কর্মসংস্থান সম্পর্ক সম্পূর্ণ করে।

বিষয়: বেতনের গোপনীয়তা

এই বিষয়টি তথ্য গোপনীয়তার উপর আলোকপাত করে।

ব্যাখ্যা:

বেতনের অনুসন্ধানের ক্ষেত্রে গোপনীয়তা বজায় রাখতে হবে। বেতনের তথ্য সংবেদনশীল তথ্য। গোপনীয়তা লঙ্ঘন আস্থার উপর প্রভাব ফেলে।

বিষয়: কর্মচারী রেকর্ড আপডেট

এই বিষয়টি এইচআর ডেটার নির্ভুলতা ব্যাখ্যা করে।

ব্যাখ্যা:

কর্মচারীদের রেকর্ড আপডেট করলে বেতনের অমিল এড়ানো যায়। সঠিক তথ্য সঠিক বেতন এবং কর্তন নিশ্চিত করে।

বিষয়: বেতন-ভাতার ক্ষেত্রে অডিট ট্রেইল

এই বিষয়টি ট্র্যাকিং প্রক্রিয়া ব্যাখ্যা করে।

ব্যাখ্যা:

নিরীক্ষার পথগুলি জবাবদিহিতা নিশ্চিত করে। প্রতিটি বেতন-ভাতা সংক্রান্ত পদক্ষেপ অনুসরণযোগ্য। এটি স্বচ্ছতা সমর্থন করে।

বিষয়: ডেটা এনক্রিপশন

এই বিষয়টি বেতন-ভাতার নিরাপত্তার উপর আলোকপাত করে।

ব্যাখ্যা:

ডেটা এনক্রিপশন বেতন-ভাতার তথ্য অননুমোদিত অ্যাক্সেস থেকে রক্ষা করে। এটি গোপনীয়তা এবং সুরক্ষা নিশ্চিত করে।

বিষয়: বেতন ব্যবস্থাপনার ফলাফল

এই বিষয়টি বেতন-ভাতার কার্যকারিতা তুলে ধরে।

ব্যাখ্যা:

কার্যকর বেতন ব্যবস্থাপনা কর্মীদের আস্থা তৈরি করে। সময়োপযোগী এবং সঠিক বেতন মনোবল উন্নত করে।

বিষয়: উপস্থিতি নিবন্ধনের ব্যবহার

এই বিষয়টি উপস্থিতি ট্র্যাকিং ব্যাখ্যা করে।

ব্যাখ্যা:

উপস্থিতি রেজিস্টার কর্মঘণ্টা ট্র্যাক করে। মজুরি গণনা এবং সম্মতির জন্য এগুলি অপরিহার্য।

বিষয়: বেতন প্রক্রিয়াকরণের ধাপ

এই বিষয়টি বেতন-ভাতা কর্মপ্রবাহ ব্যাখ্যা করে।

ব্যাখ্যা:

বেতন প্রক্রিয়াকরণ শুরু হয় উপস্থিতির তথ্য সংগ্রহের মাধ্যমে। সঠিক ইনপুট সঠিক বেতন আউটপুট নিশ্চিত করে।

বিষয়: আবেদনকারী ট্র্যাকিং সিস্টেম (ATS)

এই বিষয়টি নিয়োগ প্রযুক্তি ব্যাখ্যা করে।

ব্যাখ্যা:

এটিএস চাকরির আবেদনপত্র ট্র্যাক করে। এটি নিয়োগ প্রক্রিয়া সহজ করে। এটি নিয়োগের দক্ষতা উন্নত করে।

বিষয়: লার্নিং ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম (LMS)

এই বিষয়টি প্রশিক্ষণ ব্যবস্থা ব্যাখ্যা করে।

ব্যাখ্যা:

এলএমএস শেখা এবং প্রশিক্ষণ কর্মসূচি পরিচালনা করে। এটি অগ্রগতি এবং দক্ষতা উন্নয়ন ট্র্যাক করে।

বিষয়: কর্মচারী জীবনচক্র

এই বিষয়টি কর্মসংস্থানের ধাপগুলি ব্যাখ্যা করে।

ব্যাখ্যা:

কর্মীর জীবনচক্র নিয়োগের মাধ্যমে শুরু হয়। এটি বিচ্ছেদের মাধ্যমে শেষ হয়। এইচআর সকল পর্যায় পরিচালনা করে।

বিষয়: বেতন স্লিপের উদ্দেশ্য

এই বিষয়টি পে-স্লিপের গুরুত্ব ব্যাখ্যা করে।

ব্যাখ্যা:

বেতন স্লিপগুলিতে আয় এবং কর্তনের তথ্য থাকে। এগুলি স্বচ্ছতা নিশ্চিত করে। কর্মচারীরা এগুলিকে আয়ের প্রমাণ হিসেবে ব্যবহার করে।

বিষয়: বেতন নিরীক্ষা

এই বিষয়টি যাচাইকরণ এবং সম্মতির উপর আলোকপাত করে।

ব্যাখ্যা:

বেতন-পরীক্ষা সঠিকতা এবং আইনি সম্মতি নিশ্চিত করে। এটি ত্রুটি এবং ঝুঁকি চিহ্নিত করে।

বিষয়: LWOP এর প্রভাব

এই বিষয়টি বেতন হ্রাসের বিষয়টি ব্যাখ্যা করে।

ব্যাখ্যা:

বেতন ছাড়া ছুটি মোট বেতনের উপর প্রভাব ফেলে। অবৈতনিক দিনের জন্য বেতন হ্রাস করা হয়।

বিষয়: ইউনিভার্সাল অ্যাকাউন্ট নম্বর (UAN)

এই বিষয়টি পিএফ সনাক্তকরণ ব্যাখ্যা করে।

ব্যাখ্যা:

UAN প্রভিডেন্ট ফান্ডের সাথে সংযুক্ত। এটি চাকরি জুড়ে PF অবদান ট্র্যাক করতে সাহায্য করে।

বিষয়: পেশাদার করের প্রকৃতি

এই বিষয়টি কর শ্রেণীবিভাগ ব্যাখ্যা করে।

ব্যাখ্যা:

পেশাদার কর একটি রাজ্য-স্তরের কর। এটি রাজ্যভেদে পরিবর্তিত হয়।

বিষয়: বেতন-ভাতা সম্মতি

এই বিষয়টি আইনি আনুগত্য ব্যাখ্যা করে।

ব্যাখ্যা:

বেতন-ভাতা সম্মতি নিশ্চিত করে যে শ্রম ও কর আইন অনুসরণ করা হচ্ছে। এটি জরিমানা প্রতিরোধ করে।

বিষয়: পদত্যাগের পর ইএসআই

এই বিষয়টি চাকরি-পরবর্তী সুবিধাগুলি ব্যাখ্যা করে।

ব্যাখ্যা:

পদত্যাগের পরেও কিছু নির্দিষ্ট ESI সুবিধা সীমিত সময়ের জন্য অব্যাহত থাকে। এটি কর্মীদের সাময়িকভাবে সহায়তা করে।

বিষয়: গ্র্যাচুইটি করযোগ্যতা

এই বিষয়টি আয়করের চিকিৎসা পদ্ধতি ব্যাখ্যা করে।

ব্যাখ্যা:

২০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত গ্র্যাচুইটি করমুক্ত। এর বাইরে গেলে তা করযোগ্য হয়ে যায়।

বিষয়: সংবিধিবদ্ধ বোনাস গণনা

এই বিষয়টি বোনাস সীমা ব্যাখ্যা করে।

ব্যাখ্যা:

সংবিধিবদ্ধ বোনাস ৮.৩৩% থেকে ২০% পর্যন্ত। এটি মূল বেতনের উপর ভিত্তি করে।

বিষয়: সংবিধিবদ্ধ বোনাস প্রদানের সময়

এই বিষয়টি বোনাসের সময়সীমা ব্যাখ্যা করে।

ব্যাখ্যা:

আর্থিক বছর শেষ হওয়ার আট মাসের মধ্যে বিধিবদ্ধ বোনাস পরিশোধ করতে হবে।

বিষয়: ভাতা করযোগ্যতা

এই বিষয়টি কর নিয়ম ব্যাখ্যা করে।

ব্যাখ্যা:

কিছু ভাতা আংশিকভাবে করযোগ্য। করযোগ্যতা আয়কর নিয়মের উপর নির্ভর করে।

বিষয়: বেতন বনাম প্রতিদান

এই বিষয়টি ক্ষতিপূরণ কাঠামো ব্যাখ্যা করে।

ব্যাখ্যা:

প্রতিদান বেতনের অংশ নয়। এগুলি প্রকৃত ব্যয় বহন করে।

বিষয়: পেশাদার কর ছাড়

এই বিষয়টি আয়ের সীমা ব্যাখ্যা করে।

ব্যাখ্যা:

নির্দিষ্ট সীমার নিচে আয়কারী কর্মচারীরা অব্যাহতিপ্রাপ্ত হতে পারেন। রাজ্য ভেদে নিয়ম ভিন্ন হয়।

বিষয়: ওভারটাইম গণনা

এই বিষয়টি অতিরিক্ত মজুরি গণনা ব্যাখ্যা করে।

ব্যাখ্যা:

ওভারটাইম গণনা করা হয় স্বাভাবিক মজুরির ১.৫ থেকে ২ গুণ। এটি অতিরিক্ত কাজের ক্ষতিপূরণ দেয়।

বিষয়: বেতন এবং হিসাবরক্ষণ একীকরণ

এই বিষয়টি সিস্টেম ইন্টিগ্রেশন ব্যাখ্যা করে।

ব্যাখ্যা:

ট্যালির মতো পে-রোল সফটওয়্যার পে-রোলকে অ্যাকাউন্টিংয়ের সাথে একীভূত করে। এটি আর্থিক নির্ভুলতা নিশ্চিত করে।

বিষয়: ক্লাউড-ভিত্তিক বেতন

এই বিষয়টি আধুনিক বেতন ব্যবস্থা ব্যাখ্যা করে।

ব্যাখ্যা:

ক্লাউড পে-রোল যেকোনো জায়গা থেকে অ্যাক্সেসের সুযোগ করে দেয়। এটি নমনীয়তা এবং দক্ষতা উন্নত করে।

বিষয়: বেতনের পরিধি

এই বিষয়টি বেতনের সীমানা ব্যাখ্যা করে।

ব্যাখ্যা:

কর্মচারীদের কর্মক্ষমতা পর্যালোচনা বেতনের অংশ নয়। বেতন বেতন এবং সম্মতির উপর দৃষ্টি নিবদ্ধ করে।

বিষয়: বেতনের তথ্য সংগ্রহ

এই বিষয়টি প্রাথমিক বেতনের ধাপগুলি ব্যাখ্যা করে।

ব্যাখ্যা:

বেতনের হিসাব শুরু হয় কর্মচারীদের তথ্য সংগ্রহের মাধ্যমে। সঠিক তথ্য সঠিক প্রক্রিয়াকরণ নিশ্চিত করে।

বিষয়: টিডিএস অর্থ

এই বিষয়টি কর কর্তনের বিষয়টি ব্যাখ্যা করে।

ব্যাখ্যা:

টিডিএস মানে উৎসে কর কর্তন। এটি অগ্রিম কর সংগ্রহ নিশ্চিত করে।

বিষয়: রিয়েল-টাইম বেতন

এই বিষয়টি তাৎক্ষণিক প্রক্রিয়াকরণের বিষয়টি ব্যাখ্যা করে।

ব্যাখ্যা:

রিয়েল-টাইম বেতন তাৎক্ষণিকভাবে বেতন প্রক্রিয়াকরণের সুযোগ করে দেয়। এটি প্রতিক্রিয়াশীলতা উন্নত করে।

বিষয়: বেতন ক্যালেন্ডার

এই বিষয়টি সময়সূচী ব্যাখ্যা করে।

ব্যাখ্যা:

বেতন ক্যালেন্ডারগুলি সময়সীমা ট্র্যাক করে। তারা সময়মত বেতন এবং সম্মতি নিশ্চিত করে।

বিষয়: নেট পে পরিভাষা

এই বিষয়টি বেতনের শর্তাবলী ব্যাখ্যা করে।

ব্যাখ্যা:

নিট বেতনকে টেক-হোম পেও বলা হয়। এটি কর্তনের পরে গৃহীত হয়।

বিষয়: বেতন পুনর্মিলনের অর্থ

এই বিষয়টি যাচাইকরণের বিষয়টি ব্যাখ্যা করে।

ব্যাখ্যা:

বেতন পুনর্মিলন বেতনের সঠিকতা যাচাই করে। এটি অসঙ্গতি প্রতিরোধ করে।

বিষয়: বেতন ত্রুটি হ্রাস

এই বিষয়টি ত্রুটি নিয়ন্ত্রণের বিষয়টি ব্যাখ্যা করে।

ব্যাখ্যা:

স্বয়ংক্রিয় বেতনভিত্তিক সফ্টওয়্যার ত্রুটি কমায়। এটি নির্ভুলতা উন্নত করে।

বিষয়: পূর্ববর্তী বেতন

এই বিষয়টি অতীতের বেতন সমন্বয় ব্যাখ্যা করে।

ব্যাখ্যা:

পূর্ববর্তী বেতন অতীতের বেতন পার্থক্য সংশোধন করে। এটি ন্যায্যতা নিশ্চিত করে।

বিষয়: ক্লাউড পে-রোল সুবিধা

এই বিষয়টি সুবিধাগুলি ব্যাখ্যা করে।

ব্যাখ্যা:

ক্লাউড পে-রোল রিয়েল-টাইম অ্যাক্সেসিবিলিটি প্রদান করে। এটি দক্ষতা উন্নত করে।

বিষয়: বিশ্বব্যাপী বেতন

এই বিষয়টি বহুজাতিক বেতন-ভাতা ব্যাখ্যা করে।

ব্যাখ্যা:

গ্লোবাল পে-রোল বিভিন্ন দেশের বেতন ব্যবস্থাপনা করে। এটি বিভিন্ন আইন পরিচালনা করে।

বিষয়: বিলম্বিত বেতনের প্রভাব

এই বিষয়টি পরিণতি ব্যাখ্যা করে।

ব্যাখ্যা:

বিলম্বিত বেতন অসন্তোষ এবং আইনি সমস্যার সৃষ্টি করে। এটি আস্থার ক্ষতি করে।

বিষয়: বেতন জালিয়াতি

এই বিষয়টি অনৈতিক অনুশীলনের ব্যাখ্যা করে।

ব্যাখ্যা:

বেতন জালিয়াতির সাথে বেতনের তথ্য অবৈধভাবে হেরফের জড়িত। নিয়ন্ত্রণ এটি প্রতিরোধ করে।

বিষয়: বেতন-ভাতায় ব্লকচেইন

এই বিষয়টি উন্নত প্রযুক্তি ব্যাখ্যা করে।

ব্যাখ্যা:

ব্লকচেইন বেতনের নিরাপত্তা এবং স্বচ্ছতা উন্নত করে। এটি টেম্পারিং কমায়।

বিষয়: সংবিধিবদ্ধ সম্মতির সুযোগ

এই বিষয়টি আইনি কর্তব্য ব্যাখ্যা করে।

ব্যাখ্যা:

আইনগত সম্মতির মধ্যে শ্রম আইন এবং কর বিধি অন্তর্ভুক্ত। এটি বাধ্যতামূলক।

বিষয়: বেতন রেকর্ডের উদ্দেশ্য

এই বিষয়টি ডকুমেন্টেশনের মূল্য ব্যাখ্যা করে।

ব্যাখ্যা:

বেতন রেকর্ডগুলি নিরীক্ষা এবং পরিদর্শনকে সমর্থন করে। তারা আইনি সুরক্ষা নিশ্চিত করে।

বিষয়: বেতন স্লিপের গুরুত্ব

এই বিষয়টি কর্মচারী ডকুমেন্টেশন ব্যাখ্যা করে।

ব্যাখ্যা:

বেতন স্লিপে আয় এবং কর্তনের তথ্য দেখানো হয়। এগুলো সরকারী প্রমাণ।

বিষয়: LWOP (Leave Without Pay) অর্থ

এই বিষয়টি অবৈতনিক ছুটির বিষয়টি ব্যাখ্যা করে।

ব্যাখ্যা:

LWOP মানে বেতন ছাড়া ছুটি। ওই দিনগুলির জন্য বেতন দেওয়া হয় না।

বিষয়: ইপিএফ কর্তৃপক্ষ

এই বিষয়টি নিয়ন্ত্রক সংস্থাগুলি ব্যাখ্যা করে।

ব্যাখ্যা:

ইপিএফও ভারতে ইপিএফ পরিচালনা করে। এটি প্রভিডেন্ট ফান্ড অ্যাকাউন্ট নিয়ন্ত্রণ করে।

বিষয়: গ্র্যাচুইটি অব্যাহতির সীমা

এই বিষয়টি কর সীমা ব্যাখ্যা করে।

ব্যাখ্যা:

সর্বোচ্চ গ্র্যাচুইটি ছাড় ₹২০ লক্ষ। এর বাইরে কর প্রযোজ্য।

বিষয়: সংবিধিবদ্ধ সুবিধা

এই বিষয়টি বাধ্যতামূলক সুবিধাগুলি ব্যাখ্যা করে।

ব্যাখ্যা:

প্রভিডেন্ট ফান্ড একটি আইনগত সুবিধা। এটি আইনত বাধ্যতামূলক।

বিষয়: অ-সম্মতির পরিণতি

এই বিষয়টি জরিমানা সম্পর্কে ব্যাখ্যা করে।

ব্যাখ্যা:

মেনে চলতে ব্যর্থ হলে জরিমানা এবং আইনি ব্যবস্থা নেওয়া হবে। মেনে চলা অপরিহার্য।

বিষয়: উপস্থিতি ট্র্যাকিং রেকর্ডস

এই বিষয়টি রেকর্ড ব্যবহার ব্যাখ্যা করে।

ব্যাখ্যা:

উপস্থিতি নিবন্ধন কর্মীদের উপস্থিতি ট্র্যাক করে। তারা বেতনের নির্ভুলতা সমর্থন করে।

বিষয়: বেতনের দায়িত্ব

এই বিষয়টি জবাবদিহিতা ব্যাখ্যা করে।

ব্যাখ্যা:

এইচআর এবং অ্যাকাউন্টস বিভাগগুলি বেতনের নির্ভুলতা নিশ্চিত করে। তারা দায়িত্ব ভাগ করে নেয়।

বিষয়: কোম্পানির খরচ (CTC)

এই বিষয়টি মোট কর্মসংস্থান খরচ ব্যাখ্যা করে।

ব্যাখ্যা:

সিটিসি কোম্পানির মোট খরচের প্রতিনিধিত্ব করে। এতে সমস্ত উপাদান অন্তর্ভুক্ত থাকে।

বিষয়: মহার্ঘ্য ভাতা

এই বিষয়টি মুদ্রাস্ফীতি সমন্বয় ব্যাখ্যা করে।

ব্যাখ্যা:

মহার্ঘ্য ভাতা মুদ্রাস্ফীতির সাথে সম্পর্কিত। এটি ক্রয় ক্ষমতা রক্ষা করে।

বিষয়: বেতন কাঠামোর উদ্দেশ্য

এই বিষয়টি ক্ষতিপূরণ পরিকল্পনা ব্যাখ্যা করে।

ব্যাখ্যা:

বেতন কাঠামো কর এবং সুবিধাগুলিকে সর্বোত্তম করে তোলে। এটি খরচ এবং প্রেরণার ভারসাম্য বজায় রাখে।

বিষয়: নিয়োগপত্র

এই বিষয়টি যোগদানের ডকুমেন্টেশন ব্যাখ্যা করে।

ব্যাখ্যা:

যোগদানের সময় নিয়োগপত্র জারি করা হয়। এগুলো চাকরির শর্তাবলী সংজ্ঞায়িত করে।

বিষয়: বেতনের ফ্রিকোয়েন্সি

এই বিষয়টি প্রক্রিয়াকরণ চক্র ব্যাখ্যা করে।

ব্যাখ্যা:

বেতন সাধারণত মাসিকভাবে প্রক্রিয়াজাত করা হয়। এটি নিয়মিত আয় নিশ্চিত করে।

বিষয়: বেতনের গোপনীয়তার গুরুত্ব

এই বিষয়টি তথ্য সুরক্ষা ব্যাখ্যা করে।

ব্যাখ্যা:

গোপনীয়তা কর্মচারীদের বেতনের তথ্য সুরক্ষিত রাখে। এটি আস্থা বজায় রাখে।

বিষয়: কর্মশক্তি পরিকল্পনা

এই বিষয়টি জনশক্তি ব্যবস্থাপনা ব্যাখ্যা করে।

ব্যাখ্যা:

কর্মশক্তি পরিকল্পনা সঠিক সময়ে সঠিক সংখ্যক দক্ষ কর্মী নিশ্চিত করে।

বিষয়: আইনি কর্মসংস্থানের নথিপত্র

এই বিষয়টি চুক্তিগত স্বচ্ছতা ব্যাখ্যা করে।

ব্যাখ্যা:

নিয়োগপত্র আইনত চাকরির শর্তাবলী সংজ্ঞায়িত করে। এগুলি উভয় পক্ষকে সুরক্ষা দেয়।

বিষয়: চাকরি মূল্যায়নের উদ্দেশ্য

এই বিষয়টি কাজের মূল্য বিশ্লেষণ ব্যাখ্যা করে।

ব্যাখ্যা:

চাকরির মূল্যায়ন চাকরির আপেক্ষিক মূল্য নির্ধারণ করে। এটি ন্যায্য বেতনকে সমর্থন করে।

বিষয়: উন্নয়ন প্রশিক্ষণ

এই বিষয়টি ভবিষ্যৎ-কেন্দ্রিক শিক্ষার ব্যাখ্যা করে।

ব্যাখ্যা:

উন্নয়ন প্রশিক্ষণ কর্মীদের ভবিষ্যতের ভূমিকার জন্য প্রস্তুত করে। এটি নেতৃত্ব গড়ে তোলে।

বিষয়: ক্ষয় পরিমাপ

এই বিষয়টি টার্নওভার বিশ্লেষণ ব্যাখ্যা করে।

ব্যাখ্যা:

টার্নওভার রেট কর্মচারীদের অবনতি পরিমাপ করে। এটি এইচআর পরিকল্পনায় সহায়তা করে।

বিষয়: সম্মতির ঝুঁকি

এই বিষয়টি আইনি ঝুঁকিপোজার ব্যাখ্যা করে।

ব্যাখ্যা:

শ্রম ও কর আইন না মানার ফলে সম্মতির ঝুঁকি দেখা দেয়। এর ফলে জরিমানা হতে পারে।

বিষয়: মজুরি নিবন্ধন

এই বিষয়টি বিধিবদ্ধ রেকর্ড ব্যাখ্যা করে।

ব্যাখ্যা:

মজুরি নিবন্ধনকারীরা প্রদত্ত মজুরি রেকর্ড করে। এগুলি আইনত বাধ্যতামূলক।

বিষয়: কর্মচারী সম্পৃক্ততা

এই বিষয়টি প্রেরণার কৌশল ব্যাখ্যা করে।

ব্যাখ্যা:

সম্পৃক্ততামূলক উদ্যোগ প্রতিশ্রুতি এবং উৎপাদনশীলতা উন্নত করে। এগুলি কর্মীদের কর্মচ্যুতি কমায়।

বিষয়: বেতন কাঠামোগত কারণসমূহ

এই বিষয়টি বাজারের প্রভাব ব্যাখ্যা করে।

ব্যাখ্যা:

বাজার মজুরির হার সরাসরি বেতন কাঠামোকে প্রভাবিত করে। তারা প্রতিযোগিতা নিশ্চিত করে।

বিষয়: এইচআর অডিট ভূমিকা

এই বিষয়টি মূল্যায়ন প্রক্রিয়া ব্যাখ্যা করে।

ব্যাখ্যা:

এইচআর অডিট নিশ্চিত করে যে এইচআর নীতিগুলি আইনি এবং কার্যকর। এগুলি সুশাসন উন্নত করে।